

Bijlage 5 – Concept Overeenkomst

Behorende bij de aanbesteding: 240086REG – Doelgroepenvervoer

Overeenkomst Doelgroepenvervoer

**Integrale vervoersopdracht, bestaande uit de
volgende deelopdrachten:**

- 1. Leerlingen- en jeugdhulpvervoer: met
leerlingenvervoer naar de gemeenten
Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/
IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o.
aangevuld met jeugdhulpvervoer.**
- 2. Taxidiensten: met een deel van het totale
volume wmo-, sociaal en recreatief,
dagbesteding, en participatievervoer**

tussen

[...]

en

[...]

De navolgende partijen:

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever behoefte heeft aan het contracteren van één partner ten behoeve van doelgroepenvervoer van verschillende doelgroepen in het sociaal domein;
2. Opdrachtgever onderdeel is van een samenwerking van de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, de Serviceorganisatie Jeugd (onderdeel van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland-Zuid), en Stroomlijn B.V., waarbij dit samenwerkingsverband gezamenlijk een aanbestedingsprocedure voor het doelgroepenvervoer heeft georganiseerd;
3. de Opdrachtgever op basis van Europese aanbesteding met kenmerk 240086REG Doelgroepenvervoer die door Opdrachtgever gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding], de opdracht voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer heeft aanbesteed;
4. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure 240086REG – Doelgroepenvervoer van datum [...];
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
6. De Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Overeenkomst wil sluiten voor de Opdracht, met een initiële looptijd van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2029. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 1 (een) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden;
7. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:**Artikel 1****Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocument – Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, met kenmerk 240086REG die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding];
2. Bijlagen – de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
3. Inschrijving: De aanbieding van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Prestatie – Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
5. Overeenkomst – Onderhavige Overeenkomst, waarin schriftelijk vastgelegd de kaders, uitgangspunten en eisen die gelden voor de uitvoering van de Prestatie zoals beschreven in onderhavig document.

6. Doelgroepenvervoer – door Opdrachtnemer binnen de kaders van de Overeenkomst te leveren vervoersdiensten.
7. Programma van Eisen – eisen waaraan de Prestatie van Opdrachtnemer dienst te voldoen.
8. Werkdagen – kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2

Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de gevraagde Prestatie overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
2. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van Doelgroepenvervoer. Dit doelgroepenvervoer bestaat uit:
 - a. Leerlingen- en jeugdhulpvervoer: leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.
 - b. Taxidiensten: met een deel van het totale volume wmo-, sociaal en recreatief, dagbesteding, en participatievervoer binnen de Drechtsteden.
3. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "240086REG – Doelgroepenvervoer" van datum [...] inclusief de bijbehorende nota('s) van Inlichtingen van [...], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [...].
4. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
5. Door ondertekening van deze Overeenkomst committeert zich aan de aangeboden prestaties ten aanzien van:
 - a. alle minimeisen en voorwaarden in het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - b. verduurzaming van het Taxivervoer gedurende de Overeenkomst, op basis van de uitgangspunten zoals gesteld in het aanbestedingsdocument, en het aangeboden verduurzamingsscenario in de Inschrijving van Opdrachtnemer;
 - c. SROI, op basis van de uitgangspunten zoals gesteld in het aanbestedingsdocument, en het aangeboden percentage SROI in de Inschrijving van Opdrachtnemer;
 - d. overige prestaties aangeboden in de beantwoording van de beoordelingscriteria K1, K2, K3, en K6 in de inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de overeenkomst loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2029.
2. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 1 (een) maal te verlengen met een periode van 24 maanden.
3. Verlenging geschiedt stilzwijgend en voor het leerlingenvervoer, jeugdhulpvervoer en de taxidiensten gezamenlijk. Dit betekent dat opdrachtgevende organisaties met zijn allen gelijk besluiten om wel of niet te verlengen.
4. Indien Opdrachtgever niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief uiterlijk 3 (drie) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.
5. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Vergoedings- en prestatieregeling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de Prestatie binnen Overeenkomst de tarieven (in euro exclusief BTW) overeen zoals opgenomen in de Formulier 6 – Inschrijfstaat, in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Alle tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en staan vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
3. De tarieven zijn 'all-in', wat inhoudt dat in de tarieven alle logischerwijs tot de Prestatie behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend, kosten voor alle bijkomende werkzaamheden, waaronder de op- en bijstellen van vervoersplannen, de coördinatie en uitvoering aansturing van personeel en voertuigen, rapportage aan Opdrachtgever, materiaal- en materieelkosten, huisvestings- en personeelskosten, kantoor- en overheadkosten, reis- en verblijfkosten, en winst en risico. Tol-, tunnel-, brug- en of veergelden kunnen separaat naar werkelijk kosten in rekening gebracht worden bij opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2025, tot maximaal de kostenontwikkeling in het Taxivervoer zoals jaarlijks berekend door het Panteia te Rijswijk in de NEA index, op basis van berekening van loon- en prijsontwikkelingen. In geval van inzet van onderaannemers borgt Opdrachtnemer in overeenkomsten met onderaannemers dat de vergoeding door Opdrachtnemer aan onderaannemer(s) overeenkomstige geïndexeerd wordt.
5. Facturatie van uitgevoerd Taxivervoer voor leerlingen- en jeugdhulpvervoer vindt per maand achteraf plaats. Grondslag voor de facturatie vormt het Taxivervoer zoals vastgesteld in het Vervoersplan, met inachtneming van de door Opdrachtgever goedgekeurde structurele en incidentele wijzigingen, en eventuele andere aanvullingen die Opdrachtgever die in deze periode hebben plaatsgevonden. Verdere uitgangspunten voor de facturatie van het vervoer zijn als volgt:
 - a. Het Taxivervoer wordt afgerekend op basis van een starttarief per voertuigtype plus een kilometertarief voor de berekende beladen reisafstand per voertuigtype. Voor het berekenen van de reisafstand wordt de meest recente versie van de routeplanner Easy Travel gebruikt. De beladen reisafstand wordt berekend aan de hand van de kortste route. Daarvoor worden, voor zover relevant voor het bepalen van de reisafstand, de instellingen in Easy Travel gebruikt zoals weergegeven in Bijlage L van de aanbestedingsleidraad. Vergoeding geschiedt op basis van het geplande vervoer, conform het door Opdrachtgever goedgekeurde vervoersplan, en door Opdrachtnemer goedgekeurde incidentele en structurele mutaties.
 - b. In geval van volgtijdelijke combinatie van twee Routes in een Routecombinatie kan Opdrachtnemer voor elke Route het starttarief in rekening brengen. Eventuele onbeladen reisafstand of wachttijd tussen Routes wordt door Opdrachtgever niet vergoed aan Opdrachtnemer.
 - c. In geval een Route op initiatief van de Opdrachtnemer door een rolstoelbus gereden wordt, terwijl een 4 persoons of 8 persoons taxibus mogelijk was, vindt de vergoeding van deze Routes plaats op basis van de vaste en variabele tarieven van 4 persoons of 8 persoons taxibus.
 - d. In geval in een Route Reizigers uit het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer gelijktijdig gecombineerd worden vervoerd, wordt de gehele Route conform de tarieven voor leerlingenvervoer vergoed.
 - e. Facturatie geschiedt per Opdrachtgever afzonderlijk, ofwel voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer per gemeente afzonderlijk, en voor Taxivervoer in het kader van jeugdhulpvervoer voor Serviceorganisatie Jeugd in zijn geheel.
 - f. Voor de verdeling van kosten naar de verschillende opdrachtgevende gemeenten voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer gelden de volgende uitgangspunten:
 - i. De kosten van een Route met uitsluitend leerlingen van één gemeente, wordt volledig toebedeeld en gefactureerd aan die betreffende gemeente;
 - ii. In geval van een Route met leerlingen van meerdere gemeenten, worden de totale kosten van de Route verdeeld op basis van de kostenverdeelsleutel zoals bijgevoegd in Bijlage 16. Afwijkend hiervan geldt dat de kosten van een begeleider volledig worden toebedeeld en gefactureerd aan de gemeente waar de leerling die de begeleiding krijgt, toebehoort.
6. Facturatie van uitgevoerde Taxidiensten vindt per maand achteraf plaats. Uitgangspunten voor de facturatie van de geleverd Doelgroepenvervoer zijn als volgt:

- a. Stroomlijn vervaardigt een concept factuur aan de hand van de werkelijk realisatie voortvloeiend uit BCT gegevens, en de vergelijking hiervan met het rooster.
 - b. Vervoerder krijgt de gelegenheid tot controle en accordeert uiteindelijk.
 - c. Stroomlijn stelt factuurbedrag vast en stuurt specificatie naar vervoerder.
 - d. Vervoerder stuurt factuur naar Stroomlijn.
7. Een factuur voor uitgevoerd Doelgroepenvervoer bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegevens:
 - a. contractnummer en datum van de Overeenkomst;
 - b. (eventueel) routenummer, toegekend door Opdrachtgever(s);
 - c. datum factuur;
 - d. factuurperiode;
 - e. bedrag exclusief BTW;
 - f. bedrag BTW;
 - g. bedrag inclusief BTW.
 - h. specificatie van in rekening gebrachte kosten;
8. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald. Betaling van de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding vindt plaats op basis van de werkelijke prestatie van Opdrachtnemer achteraf. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht, dan wel voor verrichte Prestatie die niet door Opdrachtgever is opgedragen of goedgekeurd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald. Opdrachtnemer draagt zorg voor terstondse betaling van eventuele onderaannemers ingezet ten behoeve van het gefactureerde taxivervoer, na ontvangst van betaling van Opdrachtgever.
9. Ten aanzien van de tijdige en correcte uitvoering van het Doelgroepenvervoer geldt de prestatieregeling zoals opgenomen in Bijlage 9 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om boetes in te houden/te verrekenen met de (maand) facturen van Opdrachtnemer.
10. De omvang van de Opdracht voor Doelgroepenvervoer is onderhevig aan factoren die het volume van het Doelgroepenvervoer beïnvloeden. Ten aanzien van volumewijzigingen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Volumewijzigingen binnen het leerlingen- en jeugdhulpvervoer leiden niet tot aanpassingen van voorwaarden of tarieven, ongeacht de omvang van de wijziging. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de in het Aanbestedingsdocument vermelde, indicatieve aantallen Reizigers, en andere data met betrekking tot rijtijden, ritplanningen, onderwijstijden, behandelzeiten, et cetera. Het aantal Reizigers en het aantal en de kenmerken van de vervoersbewegingen zijn onderhevig aan fluctuaties, onder meer door:
 - i. Demografische, sociale en economische ontwikkelingen;
 - ii. Wijzigingen in wet- en regelgeving;
 - iii. Wijziging in (gemeentelijk) beleid; bijvoorbeeld door een verschuiving van indicaties van aangepast vervoer naar OV (al dan niet met begeleiding) door het stimuleren van zelfredzaamheid van Reizigers
 - iv. Wijzigingen in bestemmingen, onderwijsroosters, behandelzeiten, et cetera
 - b. Volume wijzigingen binnen de Taxidiensten binnen een bandbreedte van 15% gedurende een kalenderjaar niet onredelijk, ongeacht wanneer deze wijzigingen optreden en in welke vorm. Volumewijzigingen boven de 15% acht Opdrachtgever eveneens niet onredelijk, mits deze geleidelijk plaats vinden en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft om de volumewijziging in haar bedrijfsvoering te verwerken. Voor Taxidiensten wordt door Opdrachtgever het af te nemen, gegarandeerde inkoopvolume voor een kalenderjaar wordt uiterlijk 1 oktober in het jaar voorafgaand aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
11. De herzieningsclausules in bijlage 13 van het beschrijvend document zijn van toepassing. Deze clausules zien onder meer op wijzigingen binnen Taxidiensten buiten de bandbreedte van 15%. Voor dergelijke wijzigingen wordt een redelijke termijn gesteld van 6 (zes) maanden voorafgaand aan de uitvoering van een dergelijke wijziging (bijvoorbeeld bij aanvang van een gewijzigde uitvoering van de

Doelgroepenvervoer na een beleidswijziging van Opdrachtgever). Indien een volumewijziging groter dan 15% in opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen een termijn van 6 (zes) maanden moeten worden verwerkt, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over passende maatregelen om alsnog een redelijke termijn, dan wel een passende financiële compensatie overeen te komen.

12. Opdrachtgever behoudt zich ook het recht voor om vervoersdiensten van buiten de opdracht te combineren met deze taxidiensten binnen de onderhavige Opdracht. Bijvoorbeeld het combineren van reizigers in aangrenzende gemeenten. Dergelijke wijzigingen of aanvullingen worden door Stroomlijn in het bestaande Taxivervoer opgenomen en worden door de opdrachtnemer onder de overeengekomen condities uitgevoerd. Ook behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vervoersdiensten uit de onderhavige opdracht te halen en bij derden onder te brengen, dan wel met andere vervoersopdrachten te combineren, indien dit voor opdrachtgevers operationele en/of kostentechnische voordelen biedt.

Artikel 5

Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 6

Verzekering en aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd Overeenkomst opdracht, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak;
 - b. Een cyberverzekering met minimaal een dekking van 1.000.000,- euro per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:
 - i. Schade aan derden (aansprakelijkheid);
 - ii. Data-inbreuk;
 - iii. Schade door hackers;
 - iv. Cyber-afpersing;
 - v. Bedrijfsschade;
 - vi. Crisismanagement.Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per gebeurtenis.
 - c. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.
 - d. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
 - e. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geldt voor alle schades, inclusief gevolgen van zaak- en letselschade die personen gedurende de tijd dat Reizigers onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van chauffeur vallen, waaronder ophalen en laten instappen op ophaallocaties, en het laten uitstappen en overdragen van Reizigers op locatie van bestemming, alsmede gedurende de uitvoering van de Route.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt conform de in lid 1 onder a. en b. genoemde, verzekerde bedragen.
4. De opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever, en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.

5. In de te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Opdrachtgever voor schade aan derden in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.
6. De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door (wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 7

Vergunningen, certificeringen en goed werkgeverschap

1. De Opdrachtnemer is voor de uitvoering van het vervoer in het bezit van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij minimaal zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) Zorgvervoer en Taxi en, indien van toepassing, Besloten Busvervoer, nakomt.
3. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst beschikt Opdrachtnemer over de volgende keurmerken en/of certificeringen:
 - a. Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit
 - b. Certificaat geldig TX Keur
 - c. ISO 27001 informatiebeveiliging certificaat

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever terstonds over verlies van voornoemde keurmerken en/of certificaten, dan wel het niet voldoen aan ander eisen binnen de opdracht.

Artikel 8

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Bij beëindiging van het Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle actuele en historische persoonsgegevens aangaande deze opdracht teruggeven aan Stroomlijn en/of Opdrachtgever en binnen de eigen administratie uitwissen dan wel vernietigen.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
5. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
6. Gebruikers van voorzieningen moeten eenvoudig te herleiden zijn uit het systeem van de Opdrachtnemer. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengen) moet deze voorziening onmiddellijk te achterhalen zijn om tot een oplossing te komen.

Artikel 9

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie. Daarbij wordt minimaal op de volgende aspecten gemonitord: de kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtnemer geleverde Prestatie, de samenwerking met maatschappelijke partners in de Drechtsteden en de tevredenheid van Deelnemers.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contractmanagement te laten coördineren en of faciliteren en ondersteunen door een contractmanager van Servicegemeente Dordrecht en adviseur(s) van Stroomlijn B.V. en bepalen daarbij een rolverdeling van contractmanagement en -beheer op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Het contractmanagement wordt conform de CATS CM methodiek uitgevoerd.
3. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, vastgelegd in een het Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Om de naleving van deze overeenkomst op operationeel en tactisch niveau te borgen zal het DAP onderdeel uitmaken van het contract en het contractmanagement. Een overeengekomen DAP is bindend voor Partijen zolang de Overeenkomst loopt, dan wel tot het moment een aangepast DAP is overeengekomen. Het DAP is een dynamisch document, en partijen kunnen te allen tijde met gezamenlijk overleg en akkoord het DAP aanvullen of aanpassen.
4. Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal overleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en het DAP. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
5. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
6. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
7. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 10

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. De Opdrachtgever zich het recht voor om een beveiligde mailomgeving (ZIVVER) voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
4. Opdrachtgever kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de in het communicatieplan vastgestelde contactpersoon van opdrachtnemer.
5. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
 - a. maximaal 3 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
 - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.
6. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten op strategisch, tactisch en operationeel niveau, en leggen een communicatiestructuur voor deze verschillende niveaus vast in het DAP.

Artikel 11

Niet-nakoming, ingebrekestelling, ontbinding en prestatieregeling

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen door middel van een aangetekend schrijven, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
4. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - a. De Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, met uitzondering van vakanties, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
 - b. De Opdrachtgever, wanneer het aantal te vervoeren personen geheel is komen te vervallen;
 - c. Iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
 - d. De Opdrachtgever, wanneer de Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd; de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
5. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van de Opdrachtnemer, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde weggopbrekingen en van te voren aangekondigde werkonderbrekingen.
6. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
7. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de ander partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. In geval van ontbinding van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan een ordelijke overdracht van het Taxivervoer aan de opvolgende opdrachtnemer(s).
9. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever als Opdrachtnemer in een situatie raakt waarin hij niet (geheel of gedeeltelijk) meer aan bepaalde eisen of verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet of zal voldoen.
10. Onderdeel van de Overeenkomst vormt de Prestatieregeling die als bijlage 9 van het Aanbestedingsleidraad is bijgevoegd. Bij deze prestatieregeling gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De boetes opgenomen in de prestatieregeling zijn direct opeisbaar.

- b. Opeisbare boetes worden verrekend met de periodieke creditfactuur. Ze worden niet apart geïnd.

Artikel 12

Overgang van onderneming, overdracht rechten en verplichtingen / onderaanneming

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal zes maanden van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien zij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kunnen vinden. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.
2. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.
4. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan wel in te zetten onderaannemers wenst te wisselen of uit te breiden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is de Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken. Daarbij heeft Opdrachtgever in ieder geval oog voor behoud van betrokken medewerkers.
5. Voorafgaand aan de inzet van een onderaannemer verstrekt Opdrachtnemer op verzoek daartoe aan Opdrachtgever inzicht in de vergoeding die de onderaannemer betaald krijgt. Opdrachtnemer borgt dat de vergoeding aan de onderaannemer in voldoende mate een rendabele exploitatie borgt.
6. Zo vaak de Opdrachtgever gerechtigd zou zijn de overeenkomst op grond van artikel 11 te ontbinden, kunnen zij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van de Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

Artikel 13

Social Return

1. Op het leveren van de diensten door Opdrachtnemer is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, waaronder [Bijlage 4 - Social Return on Investment \(SROI\)](#) en de door Opdrachtnemer aangeboden minimale omvang van de Social Return invulling.

Artikel 14

Zero emissie verduurzaming

1. De Opdrachtgever heeft de ambitie om het Doelgroepenvervoer te verduurzamen in de periode tot 1 januari 2026. Opdrachtnemer garandeert een zero emissie uitvoering van het Doelgroepenvervoer per 1 januari 2026, met uitzondering van rolstoelbussen. Het door Opdrachtnemer aangeboden en gegarandeerde verduurzamingsscenario omvat alle soorten voertuigen, met uitzondering van rolstoelbussen, midibussen en touringcars.

2. Opdrachtnemer committeert zich voorts aan maximale inspanningsverplichting voor verduurzaming van vervoer binnen Doelgroepenvervoer dat niet onder voornoemd verduurzamingsscenario valt, waaronder vervoer middels rolstoelbussen en, indien van toepassing midibussen en touringcars.
3. Indien naar aanleiding van de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 10 van de Overeenkomst, aanvullende afspraken worden overeengekomen tussen Partijen voor de infasering van zero emissie voertuigen die buiten het verduurzamingsscenario vallen, dan garandeert Opdrachtnemer de uitvoering van deze aanvullende afspraken.

Artikel 15 **Slotbepalingen**

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. De nota('s) van inlichtingen van [...], opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
 - c. Aanbestedingsdocument " 240086REG – Doelgroepenvervoer" van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [...], opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te:

Te:

Datum:

Datum:

Opdrachtgever
[...].

Opdrachtnemer,
[...]

.....
[...].

.....
[...].

De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Overeenkomst:

1. De nota('s) van inlichtingen van [...], behorende bij Aanbestedingsdocument 240086REG – Doelgroepenvervoer van [...];
2. Aanbestedingsdocument "240086REG – Doelgroepenvervoer" van [...]
3. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum [...];